

C: TRANSPARANTIE

2021



Inhoudsopgave

1. Communicatieplan	2
1.1 Communicatieplan	2
1.2 Beschikbare middelen	2
1.3 Website.....	2
Tekstuele informatie	3
Gedeelde documenten.....	3
Website SKAO.....	3
2. Inventarisatie externe belanghebbenden	4
2.1 Inzicht in belanghebbenden, hun invloed en verwachtingen	6
3. TVB Matrix	7
4. Beleidsverklaring KAM	8
5. CO2-update nieuwsbrieven.....	9

Invalshoek C: Transparantie

1. Communicatieplan

In dit hoofdstuk wordt aangegeven op welke momenten wordt gecommuniceerd omtrent het CO2 reductiesysteem van Rhepa Holding B.V. De organisaties die belang hebben bij het CO2 reductiebeleid worden meegenomen in de externe communicatie.

1.1 Communicatieplan

Wat?	Wie?	Hoe?	Doelgroep	Wanneer?	Doel?
CO2 footprint	CO2 manager	Webpagina Nieuwsbrief Prikbord	Intern	Medio maart en september	Informereren medewerkers over uitstoot van de organisatie
CO2 footprint projecten	CO2 manager	Nieuwsbrief Prikbord	Intern	Medio maart en september	Informereren medewerkers over uitstoot binnen de projecten
Dominantie analyse	CO2 manager	Webpagina Website SKAO	Extern	Medio maart en september	Extern informeren over het verbruik
CO2 footprint (alg+projecten)	CO2 manager	Webpagina	Extern	Medio maart en september	Extern informeren over onze uitstoot
CO2 reductie doelstellingen	CO2 manager	Webpagina Nieuwsbrief Prikbord	Intern	Medio maart	Medewerkers informeren over doelstellingen
CO2 reductie doelstellingen	CO2 manager	Webpagina	Extern	Medio maart	Extern informeren over doelstellingen binnen Rhepa Holding.
Mogelijkheden individuele bijdrage	CO2 manager	Nieuwsbrief	Intern	Medio maart en september	Medewerkers laten meedenken aan reductie mogelijkheden
Mogelijkheden individuele bijdrage	CO2 manager	Webpagina	Extern	Medio maart en september	Externe laten meedenken aan reductie mogelijkheden
CO2 reductietips	CO2 manager	Nieuwsbrief Prikbord	Intern	Medio maart en september	Medewerkers wijzen op eenvoudige reductietips
CO2 beleid	CO2 manager	Prikbord	Intern	Medio maart	KAM beleid delen met de medewerkers.

1.2 Beschikbare middelen

De volgende middelen worden ter beschikking gesteld om het communicatieplan tot uitvoering te brengen:

- Inspanning/tijd CO2 manager
- Computer met internet
- Webpagina op de bedrijfspagina
- Bedrijfspagina SKAO
- Benodigd papier

1.3 Website

Op de website van Growepa is een dynamische pagina ingericht en deze wordt bijgehouden omtrent het CO2-reductiesysteem.

Tekstuele informatie

Op de apart ingerichte pagina op de website bevindt zich te allen tijde up-to-date informatie over:

- Het CO₂ reductiebeleid;
- De CO₂ footprint;
- De CO₂ reductiedoelstellingen (en voortgang hiervan);
- De CO₂ reductie maatregelen (en voortgang hiervan);
- Acties en initiatieven waarvan deelnemer en/of oprichter.

Gedeelde documenten

Tevens bevinden zich op deze pagina te allen tijde de meest actuele versies van onderstaande documenten (te downloaden als PDF):

- Emissie inventarisatie rapport
- CO₂ reductiedoelstellingen
- Communicatieberichten
- Actieve deelname initiatieven
- Dominantieanalyse Scope 3
- Ketenganalyse diesel

Website SKAO

Op de website van de SKAO bevinden zich nog geen gegevens. We hebben de inloggegevens nog niet ontvangen. Na ontvangst van de inloggegevens worden onderstaande documenten toegevoegd.

- Actieve deelname initiatieven
- Dominantieanalyse Scope 3
- Ketenganalyse bermgras
- Ketenganalyse diesel
- Maatregelenlijst

Op de website van SKAO dient elk document een PDF te zijn, met vermelding van een versienummer, een handtekening van de autoriserende verantwoordelijke manager, en de autorisatiedatum.

2. Inventarisatie externe belanghebbenden

In onderstaande tabel worden de verschillende belanghebbenden van Rhepa Holding B.V. geïnventariseerd. Doel van deze inventarisatie is om te bepalen welke organisaties een belang hebben in het CO2 beleid van Rhepa Holding B.V.

Externe belanghebbenden CO₂ reductiesysteem		
	Naam bedrijf	<i>Geef in deze kolom aan waarom deze organisatie een belanghebbende is bij het feit dat jouw organisatie aan CO₂ reductie doet.</i>
Opdrachtgever	Gemeente Eindhoven	Bestek 610502003 + 610502240 + 610502251, gunningsvoordeel behaald
Onderaannemers + ZZP'ers	Dijkhuizen Tiel	A-leverancier
	Aarten Boomverzorging	A-leverancier
	TreeUnit Boomverzorging	A-leverancier
	A. Bakker Transport Oldebroek	A-leverancier
	S. de Jong	A-leverancier
	HDW Nederland	A-leverancier
	Van Vliet Projectmanagement	A-leverancier
	Heijdra Loon en Verhuur	A-leverancier
	Ionut Jobs	A-leverancier
	Meijerink Wegenbouw	A-leverancier
	Smits Handel en Verhuur	A-leverancier
	LMB Pater de Klomp	A-leverancier
	Loonbedrijf J.K. Dijkstra & Zn.	A-leverancier
	Michel Berghegen	A-leverancier
	Oosterwijk Groenvoorziening	A-leverancier
	Van Nierop Garage	A-leverancier
	Stam Boomspecialisatie	A-leverancier
	Arends den Heuvel	A-leverancier
	Wiersma Olie & Techniek	A-leverancier
	Mateco	A-leverancier
	Loonbedrijf Stigter	A-leverancier
	Loonbedrijf D. Dorrestijn	A-leverancier
	Eerlijk & Beter personeel	A-leverancier
	M. van Noort loon- en verhuurbedrijf	A-leverancier
	HKV Ochten	A-leverancier
	Loonbedrijf JPM Kok	A-leverancier
	K. Schouten Advies en Verhuur	A-leverancier
	J.F. de Bruin	A-leverancier
	Van Schie	A-leverancier
	Landwaart	A-leverancier
Louwman MB	A-leverancier	
Port of Rotterdam	A-leverancier	
EPR B.V.	A-leverancier	
Cama Kraanschepen	A-leverancier	
VOF Kool	A-leverancier	

	HO Bolex Lexmond	A-leverancier
	Grondbalans/Baggerbalans	A-leverancier
	Werkwijzer	A-leverancier
	Boomkwekerij Van Boxtel	A-leverancier
	IMS Incident Management Service	A-leverancier
Medewerkers	Alle medewerkers van Growepa en Tucker Rumpt	Betrokken bij CO ₂ -reductie van Rhepa Holding
Certificerende instantie	TÜV NL	Betrokken bij certificering niveau 5 CO ₂ -Prestatieladder

2.1 Inzicht in belanghebbenden, hun invloed en verwachtingen.

Externe belanghebbenden		
Belanghebbende	Invloed op bedrijfsvoering	Verwachtingen
Klanten / opdrachtgevers	Groot, kunnen werk stil leggen of contracten ontbinden.	Leveren van gevraagde diensten volgens de geldende wet- en regelgeving en contracteisen. Meedenken in de uitvoering om diensten en werken te optimaliseren en zo duurzaam mogelijk te werken.
Rijksoverheid	Groot, houden toezicht en kunnen boetes opleggen of bedrijfsvoering stil leggen.	Werken conform geldende wet- en regelgeving
Leveranciers	Middel, het te laat of niet leveren van producten levert vertraging in de bedrijfsvoering op. Zijn vervangbaar.	Leveren van producten volgens onze eisen en het verbeteren van de financiële positie van haar eigen organisatie.
Medewerkers	Middel, zijn ons visitekaartje en zichtbaar voor belanghebbenden. Zijn vervangbaar.	Werk aanbieden dat past bij hun persoon/functie. Mogelijkheden bieden om door te ontwikkelen.
Certificatie instelling	Groot, kunnen certificaten intrekken wat invloed heeft op onze contracten met opdrachtgevers.	Bedrijfsvoering conform norm. Strategie, visie en missie terugzien binnen de gehele organisatie.
Concurrenten	Laag, invloed op marktaandeel / concurrentiepositie	Eerlijke concurrentie en blijvend voldoen aan wet- en regelgeving.
Verzekeraars	Middel, kunnen verzekering opzeggen waardoor wij onverzekerd zijn.	Voldoen aan de eisen op het gebied van veiligheid en milieu.
Gemeente Rhenen	Groot, kunnen vergunning intrekken en bedrijfsvoering stil leggen.	Werken conform milieuvergunning.

3. TVB Matrix

TVB Matrix																												
Functies	Bijhouden website	Interne nieuwsbrief	Nieuwsberichten aanleveren	Externe communicatie	Verzamelen gegevens emissie inventaris	Opstellen CO2 footprint	Opstellen emissie inventaris rapport	Uitvoeren review CO2 reductiesysteem	Bepalen CO2 reductiedoelstellingen	Bepalen CO2 reductiemaatregelen	Uitvoeren energie-audit wagenpark	Uitvoeren verslag audit	Up-to-date houden energiemeetplan	Voldoen aan eisen CO2 Prestatieladder	Realiseren CO2-reductie doelstellingen	Voldoen aan ISO 14064-1 (zie 3.B.2_1)	Deelname aan sectorinitiatieven	Uitvoeren onderzoek naar energiereductie	Implementatie energie meetplan	Voldoende commitment management	Bijhouden website	Bijhouden personeelsomgeving	Versturen van nieuwsberichten	Rapporteren aan management	Goedgekeuren van interne communicatie	Goedgekeuren van externe communicatie	Accorderen van doelstellingen	Accorderen van emissie inventaris
	Taken												Verantwoordelijkheden					Bevoegdheden										
Directie				X				X	X	X				X		X		X	X	X					X	X	X	X
KAM Manager	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X	X		X	X	X	X				
Administratie					X				X	X					X			X					X					
Uitvoerders				X											X													
Bedrijfsbureau		X	X	X								X			X								X					
Meewerkend voormannen															X													
Uitvoerende medewerkers															X													

4. Beleidsverklaring KAM

Om de processen beheerst en optimaal te laten verlopen, om ongevallen te voorkomen en de veiligheid m.b.t. het milieu, werknemers en derden te waarborgen en te optimaliseren, is het het beleid van het managementteam om de resultaten te actualiseren en meetbaar te maken.

Dit houdt in dat de navolgende zaken inzichtelijk en mogelijk meetbaar worden ondergebracht in de KAM overlegstructuur;

- Voldoen aan klanteisen en aan wet- en regelgeving
- Continue verbeteren van processen en de doeltreffendheid van het kwaliteitssysteem
- Het uitvoeren van een risicoanalyse en kansen formuleren.
- Procedures en beleid te analyseren, te beoordelen en bij te sturen door middel van de PDCA-cirkel.
- Controle op verstrekking en het dragen van PBM's, ook van ingehuurd krachten
- Registratie van onderhoud en periodieke controle van machines en voertuigen
- Bij voortschrijdende technieken, als onveilig beschouwde machines, deze vervangen
- Het laten volgen van specifiek beroepsgerichte cursussen ten einde de werknemers bewust te maken van uitvoeringsrisico's
- Het nemen van voorzorgsmaatregelen om milieuschade te voorkomen. Het doen van preventieve investeringen.

De directie ziet het milieumanagementsysteem als een belangrijk instrument voor het verminderen van de CO₂-uitstoot en de belasting op het milieu.

- Maatschappelijk verantwoord ondernemen gaat niet alleen over People, maar ook over Planet en Profit.
- Van alle medewerkers wordt verwacht dat zij volgens de vastgelegde en/of afgesproken werkwijze werken om deze doelstelling te behalen, maar ook met verbetervoorstellen komen.

Om dit te bereiken zijn binnen het bedrijf een aantal maatregelen getroffen, die in overeenstemming zijn met de arbowetgeving en die in samenhang voldoen aan de VCA** 2017/6.0 norm. Om vorm te geven aan continue verbetering is het VCA-systeem geïntegreerd met het kwaliteitssysteem volgens NEN EN ISO 9001:2015. Op deze manier zijn de getroffen maatregelen op VGM-gebied onderwerp van de beheers-, evaluatie- en beoordelingsactiviteiten van het kwaliteitssysteem.

De directie wenst daarnaast haar MVO beleid vast te leggen in een managementsysteem volgens de normering CO₂-Prestatieladder 3.0 niveau 5. Doelstelling hierbij is het onderhouden van een continu verbeterproces binnen de organisatie met betrekking tot de kwaliteit van de activiteiten, veiligheid, gezondheid, milieu en CO₂ reductie.

Een integraal onderdeel van dit beleid is het scheppen en in stand houden van een doeltreffend milieuzorgsysteem, afgestemd op de huidige activiteiten, waarbij de van toepassing zijnde wetgeving, aanverwante eisen en de normen NEN-EN-ISO 14001 en de CO₂ prestatieladder versie 3.0 niveau 5 als uitgangspunten dienen. Doelstelling hierbij is het onderhouden van een continu verbeterproces binnen de organisatie met betrekking tot de kwaliteit van de activiteiten, veiligheid, gezondheid, milieu en CO₂ reductie.

De uitvoerder fungeert als V&G-coördinator op het werk. De medewerkers hebben de opdracht om altijd in overeenstemming met het kwaliteitssysteem te handelen. In ieder overleg is VGM een agendapunt.

5. CO2-update nieuwsbrieven